

**Thomas Lithner,
Struktur**

ATT SKAPA EN EFFEKTIV ARBETSPLATS

Vad är en effektiv arbetsplats? Vad är det som definierar vad som är det mest effektiva, den mest funktionella och den bästa arbetsplatsen? Är det effektiva kontoret också en bra arbetsplats?

Idag är framförallt kontoren så mycket mer än en arbetsplats. Det är en mötesplats och en möjlighet för ett företag att visa sin profil och kultur. Dessutom är det en viktig social faktor att räkna med som påverkar alla vi som arbetar där. Ny teknik och bättre trådlösa lösningar för telekom och datorer förenklar vårt sätt att använda kontoret. Material och trender sätter avtryck i färg och form. Bättre videokonferenssystem förändrar våra resvanor och synen på det personliga mötet. Att vara miljösmart blir allt viktigare.

Att framgångsrikt skapa ett effektivt kontor har alla förutsättningar att lyckas om brukaren, det vill säga hyresgästen, har gjort ett gott förarbete. Med det menas ett bra och komplett lokalprogram.

YTBEHOV OCH FUNKTION

I programmet ska ett mål och en vision om vad beställaren menar med en effektiv eller bra arbetsplats tydligt uttryckas.

I lokalprogrammet definieras samtliga ytbehov och den funktion som ska finnas på varje enskild yta. Där preciseras de tekniska kraven på luft, kyla, värme, el, belysning med mera. För särskilda utrymmen som exempelvis en datahall, arkiv eller större kök ska det noggrant definieras vad som avses.

Därtill kommer en rumsspecifikation där ytskikt med golv, tak, väggar, dörrar eller dylikt beskrivs.

Vidare så ska hyresgästens egna tekniska lösningar och system för IT och infrastruktur beskrivas. Avancerade audiovi-

suella lösningar tenderar att bli standard på arbetsplatserna. Säkerhetslösningarna påverkar planeringen av arbetsplatsen. En hög säkerhetsnivå vad gäller inpassering, larm, låsning och brand ska både skydda men samtidigt vara smidig för användarna. Arbetsplatsen ska planeras för bästa möjliga funktion, yteffektivitet och trivsel. Den ska dessutom stödja det hyresgästen vill förmedla om sin verksamhet, profil och varumärke.

Hela det här programmet ska därefter omvandlas av projektorganisationen, arkitekten, fastighetsägare och entreprenörer till att skapa den nya arbetsplatsen.

ANPASSAS TILL BEHOVEN

Inredningen och kontorsmiljön i övrigt ska anpassas till den verksamhet som är beställarens verkliga behov. Inte bara vad leverantörer, lokalen eller i sämsta fall vad en begränsad kunskap kan erbjuda.

En ökad vikt ges också hur den fysiska arbetsplatsen påverkar vår miljö. Det går att vara miljösmart i planeringen av nya arbetsplatser och det kommer att vara en självklar del i hur hela arbetsplatsen utformas.

Men en arbetsplats är inte bara en fysisk lokal. Lokalen är bara en av flera förutsättningar och en ram för det som ska bli en bra arbetsplats. En effektiv arbetsplats är inte bara en fråga om yteffektiva kvadratmeter och att samtliga system och inredningen ska fungera. Om nu alla dessa ovanstående faktorer blir uppfyllda på bästa sätt så finns förutsättningarna för ett effektivt kontor.

– Om det också blir ett bra kontor avgörs framförallt av själva organisationen – och av människorna däri, av deras arbetsätt, kunskap och kultur. ●



Thomas Lithner,
Struktur.